



Sociaal Veiligheidsplan

Inhoudsopgave

Inleiding	- 3 -
Het schoolbestuur STWT	- 4 -
De rol van de school	- 5 -
De rol van de onderwijsprofessionals	- 6 -
De onderwijsprofessionals op Goeman Borgesiusschool	- 6 -
De rol van de ouders.....	- 7 -
Educatief partnerschap	- 7 -
Verwachtingen van ouders.....	- 7 -
De schoolregels	- 9 -
De Grondwet op Goeman Borgesiusschool:	- 9 -
Het Feestbeleid.....	- 10 -
Het Voedingsbeleid	- 10 -
Protocol buitenspelen	- 11 -
Regels voor het buitenspelen.....	- 11 -
Pleinwachtafspraken	- 11 -
Het pestprotocol.....	- 14 -
Plagen of pesten?	- 14 -
Het tijdig signaleren van pestgedrag.....	- 15 -
Het omgaan met pestgedrag.....	- 15 -
De vijfsporen-aanpak:	- 16 -
Heeft u zorgen of klachten?.....	- 20 -
Gesprek met onderwijsprofessional en/of schooldirecteur	- 20 -
Schoolcontactpersoon.....	- 20 -
Externe vertrouwenspersoon.....	- 20 -
Bestuur STWT	- 21 -
Landelijke Klachtencommissie (LKC)	- 21 -
Handige websites	- 21 -
Internet en sociale media.....	- 22 -
Het time-out protocol.....	- 23 -
Ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag	- 24 -
Stap 1 – Time-in plek in de klas	- 25 -
Stap 2 – Time-out buiten de klas.....	- 27 -
Stap 3 – Time-out thuis	- 28 -
Protocol Grensoverschrijdend gedrag	- 29 -

Stap 1: Grensoverschrijdend gedrag voor de eerste keer in het schooljaar: interne time-out - 29 -

Stap 2: Grensoverschrijdend gedrag voor de tweede keer in hetzelfde schooljaar: externe time-out - 30 -

Stap 3: Bij grensoverschrijdend gedrag voor de derde keer in hetzelfde schooljaar..... - 31 -

Inleiding

Goeman Borgesiusschool is een veilige school, waar kinderen graag naartoe gaan. Wij werken samen aan een positieve sfeer, waarin leerlingen zich volop ontwikkelen en tot bloei komen. Vertrouwen hebben in wat de leerling kan is daarbij de basis.

Pesten heeft een negatieve invloed op het welbevinden van een leerling en staat een goede ontwikkeling in de weg. Wij proberen pestgedrag te voorkomen en leren leerlingen respect voor elkaar te hebben door een klimaat te creëren, waarin de leerlingen zich harmonieus en op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen. De onderwijsprofessionals bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in de school en op het schoolplein.

In dit Sociaal Veiligheidsplan hebben wij vastgelegd hoe wij met een oplossingsgerichte aanpak het gedrag van leerlingen benaderen. We willen snel signaleren en zo adequaat mogelijk handelen. Daarbij houden we een oplossing voor ogen die alle partijen zo veel mogelijk recht doet. Om die reden is het belangrijk dat ouders en leerkrachten respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren en goed samenwerken. Tenslotte geven wij het goede voorbeeld aan de leerlingen.

Alle onderwijsprofessionals van de Goeman hebben de trainingen van de Vreedzame school gevolgd of zijn bereid deze training te volgen. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De klas en de school worden beschouwd als een leefgemeenschap, waarin alle leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Daarnaast krijgen alle groepen op de Goeman Rots & Water training. Rots & Water is een psychofysieke en sociale competentie training. Het programma bevat een vloeiende leerlijn van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op een eenvoudige, plezierige en speelse wijze worden de leerlingen geleid en begeleid in de ontwikkeling van belangrijke sociale- en communicatievaardigheden.

Het schoolbestuur STWT

De Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT) is een stichting met een openbaar karakter, dat betekent dat iedereen op de scholen binnen deze Stichting welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat er met respect met elkaar wordt omgegaan. Open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid zijn daarbij van groot belang.

De volgende gedragsregels zijn daarbij van belang:

- Wij accepteren en respecteren elkaar zoals we zijn in geslacht, geaardheid, geloof, ras, fysieke en/of lichamelijke beperking. Dit houdt in dat op grond van sekse geen onderscheid wordt gemaakt:
 - Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met vaders als met moeders.
 - Zowel kinderen als volwassenen, zowel mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken
 - Jongens en meisjes gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleedfaciliteiten.
- Wij gaan respectvol met elkaar om en onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie, zie Gedragscode (deze kunt u opvragen bij het bestuur).
- Wij pesten niet.
- Wij vernielen niets.

De Stichting ziet het als haar opdracht, haar leerlingen voor te bereiden op een kansrijke toekomst in een steeds veranderende samenleving.

De rol van de school

“Zin in school?”, dat is het motto van Stichting Westelijke Tuinsteden in Nieuw West. Goeman Borgesiusschool maakt deel uit van deze stichting waarin 16 basisscholen met elkaar samenwerken. Ieder met een heel eigen karakter maar nauw verbonden vanuit de waarden verbondenheid en verantwoordelijkheid. Gezamenlijk streven we naar een voortdurende ontwikkeling van ons onderwijs om het beste uit ieder kind te halen. Zodat ieder kind kan zeggen: ‘Ik heb zin in school!’

Op school creëren wij een veilige en ondersteunende omgeving waarin elke leerling zich vrij voelt om te leren, te groeien en zich te ontwikkelen. Wij bieden persoonlijke aandacht en zorg, waarbij we rekening houden met de verschillende leerbehoeften en talenten van elke leerling. Onze aanpak is gericht op:

- **Eigenaarschap**; Wij willen leerlingen zelfvertrouwen geven door ze medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen(leer)ontwikkeling.
- **De relatie**: De leerkrachten bouwen aan een goede relatie met de leerlingen zodat zij zich in een prettige en veilige sfeer met elkaar kunnen ontwikkelen.
- **Professionele en betrokken medewerkers**: Ons team van medewerkers is goed opgeleid en heeft een passie voor het werken met kinderen. Zij zijn altijd bereid om te luisteren en te ondersteunen waar nodig is.
- **Focus op emotionele ontwikkeling**: Wij besteden niet alleen aandacht de leerontwikkeling, maar ook aan de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Zodat zij zich goed kunnen integreren en zich zelfverzekerd voelen in hun omgeving.
- **Democratisch burgerschap**; Wij willen de leerlingen respect bijbrengen voor de mens en de natuur. Wij zoeken de verbinding met de door ons omringende wereld door deze de school binnen te halen
- **Een breed scala aan activiteiten**; Leren vanuit de natuur, kunst, muziek, en beweging zijn prachtige manieren om creativiteit en sociale vaardigheden te bevorderen. Daarnaast is het integreren van ICT in het onderwijs essentieel in de huidige digitale wereld. Dit kan niet alleen de technische vaardigheden van de kinderen versterken, maar ook hun probleemoplossend vermogen en creatief denken.
- **Vorbereiding op de toekomst**; Wij willen de leerlingen voorbereiden op een continue veranderende wereld door een brede ontwikkeling te bevorderen en ze te leren kritisch en vanuit verschillende perspectieven te kijken.

Uiteraard zoeken wij pertinent de verbinding met ouders en met de wijk waarin onze school staat. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en bij het onderwijs op school. De school is ook onderdeel van de wijk waarin kinderen opgroeien. Samenwerking in de omgeving zorgt ervoor dat kinderen zich thuis kunnen voelen en van daaruit goed tot leren kunnen komen.

Van de school wordt verwacht dat de afspraken worden gewaarborgd en dat in de kwaliteitscontroles (denk aan de vragenlijsten van Kindbegrip) op naleving van deze afspraken worden toegezien.

De rol van de onderwijsprofessionals

De rol van de onderwijsprofessionals is veelzijdig en cruciaal in het onderwijsproces. Onderwijsprofessionals zijn belangrijk in het leren, ondersteunen en begeleiden van leerlingen. Ze zijn verantwoordelijk voor het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving, het overbrengen van lesstof, het bieden van ondersteuning aan leerlingen met verschillende behoeften en het bevorderen van de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden. Onderwijsprofessionals werken samen met leerlingen, ouders en collega's om een positief en effectief leerproces te bevorderen op school.

De onderwijsprofessionals op Goeman Borgesiusschool

- **Onderwijsgeven:** Onderwijsprofessionals zijn verantwoordelijk voor de leerontwikkeling, dus het overbrengen van kennis en vaardigheden aan leerlingen. Dit omvat het voorbereiden van lessen (met behulp van EDI), het ontwikkelen van lesmateriaal en het creëren van een leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen.
- **Begeleiding en ondersteuning:** Onderwijsprofessionals spelen een belangrijke rol in de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ze bieden ondersteuning bij persoonlijke en academische uitdagingen en helpen leerlingen bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfregulatie.
- **Differentiatie:** Iedere leerling is uniek. Het is de taak van de onderwijsprofessional om onderwijsaanpakken te differentiëren, rekening houdend met de diverse leerbehoeften, -stijlen en -tempo's van leerlingen. Dit kan inhouden dat ze extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, of verrijkingsmateriaal voor leerlingen die sneller leren.
- **Evaluatie en feedback:** Onderwijsprofessionals zijn verantwoordelijk voor het evalueren van de voortgang van leerlingen. Dit omvat het geven van feedback, het afnemen van toetsen en het gebruiken van evaluaties om de effectiviteit van hun onderwijsaanpak aan te passen. Onderwijsprofessionals moeten constant reflecteren op hun eigen onderwijspraktijk. Dit betekent dat ze openstaan voor feedback, hun lesmethoden evalueren en bereid zijn om zich professioneel verder te ontwikkelen.
- **Pedagoog:** Een onderwijsprofessional begrijpt de sociale en emotionele behoeften van leerlingen. Ze creëren een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich vrij voelen om te groeien en te leren.
- **Samenwerking:** Onderwijsprofessionals werken vaak samen met collega's, ouders en andere betrokkenen om een ondersteunende leeromgeving te creëren. Ze informeren ouders over de voortgang van hun leerlingen en betrekken hen bij het leerproces.
- **Professionele ontwikkeling:** De rol van een onderwijsprofessional vereist voortdurende professionele ontwikkeling. Dit kan omvatten het bijhouden van nieuwe onderwijsmethoden, pedagogische inzichten en ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

- **Rolmodel:** Onderwijsprofessionals vervullen vaak een rolmodelfunctie voor hun leerlingen. Hun gedrag, houding en waarden kunnen een grote invloed hebben op de ontwikkeling van de leerlingen.

De rol van de ouders

De Goeman hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders en doet er veel aan die te onderhouden. Om een goede communicatie te bewerkstelligen en duidelijkheid te creëren, zijn er afspraken met betrekking tot wat de school van de ouders kan verwachten en wat de ouders van de school kunnen verwachten.

Educatief partnerschap

Wij gaan uit van educatief partnerschap. De rol en de verantwoordelijkheden van school en ouders zijn verschillend. De leerkracht is de onderwijsprofessional en kent het kind als leerling het beste en ziet het kind tijdens uiteenlopende situaties, zoals instructiemomenten en zelfstandig werken, gym en buitenspelen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en bepaalt welke aanpak wenselijk en haalbaar is voor de leerling. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen, zij kennen hun kind het best en het langst. Zij zien het kind in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, bij familie, op verenigingen. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich realiseren dat zij het gedrag van hun kind positief kunnen beïnvloeden.

Verwachtingen van ouders

Ieder mens maakt weleens fouten. De weg van de mens, en die van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin fouten te maken, te worden begeleid en te worden opgevoed. Ouders en leerkrachten hebben die opvoedingsplicht.

Om die reden hebben we ook een bepaalde verwachting van u als ouder:

1. Ouders tonen respect en zelfbeheersing. Dat betekent dat ouders niet het recht hebben andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek aan te vallen.
2. Ouders spreken in respectvolle en positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind of onthouden zich van commentaar. Dat doet de school ook over u en uw kind.
3. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u dit met de school. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.

4. Ouders kennen het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld en/of een oplossing wordt gezocht en kwaadsprekerij of achterklap in welke vorm dan ook.

De schoolregels

Op de Goeman Borgesiuschool hechten wij grote waarde aan een goed pedagogisch klimaat. Aan een goede sfeer wordt iedere dag gewerkt, want goed met jezelf en de anderen omgaan, gebeurt niet bij iedereen vanzelf. Veel leerlingen hebben hierbij extra ondersteuning nodig. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang. Wij willen de leerlingen zoveel mogelijk veiligheid, structuur en duidelijkheid bieden. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Vanuit onze methode **'De Vreedzame School'** dragen wij een aantal belangrijke afspraken uit. Onderwijsprofessionals, leerlingen en ouders leren wat nodig is om conflicten op een positieve manier op te lossen. De methode leert alle betrokken mensen in de school om op een respectvolle en positieve manier met elkaar om te gaan en het geeft alle betrokkenen meer verantwoordelijkheid voor de klas en voor de school.

Wij hebben schoolregels en afspraken waarvan iedereen op de hoogte is en die iedereen ook uitdraagt. Deze afspraken worden per groep vertaald naar het niveau van de leerlingen. Wij spreken leerlingen, die zich niet aan de schoolregels en (gemaakte) afspraken houden, daarop aan.

De Grondwet op Goeman Borgesiuschool:

1. **Wij hebben respect voor elkaar**
2. **Wij accepteren dat wij anders zijn.**
3. **Wij zorgen voor een veilige omgeving.**
4. **Wij zorgen goed voor elkaar en voor onze spullen.**

Op Goeman Borgesiuschool gaan wij zo met elkaar om:

- ✓ Wij laten respect zien voor elkaar en elkaars spullen.
- ✓ Wij benaderen elkaar positief.
- ✓ Wij discrimineren niet en voorkomen incorrect taalgebruik
- ✓ Wij luisteren als de ander praat.
- ✓ Wij zijn verantwoordelijk voor onze werkomgeving en het milieu.
- ✓ Wij beslissen, waar mogelijk samen, over vaststellen en toepassen van regels.
- ✓ Wij proberen problemen eerst zelf op te lossen.
- ✓ Wij staan voor elkaar klaar als dat nodig is.
- ✓ Wij zijn eerlijk tegen elkaar.
- ✓ Wij zorgen voor rust in het gebouw.
- ✓ Wij dragen in de groepen geen petten.
- ✓ Wij dragen geen T-shirts met discriminerende teksten erop.



Het Feestbeleid

In de eerste 2 schoolweken wordt met de klas besproken welke 6 'leuke activiteiten' er bij de verjaardag dobbelsteen horen.

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Wij kiezen op onze school voor een verjaardagsfeest zonder (eetbare) traktaties.

Er wordt gezongen, een muts gemaakt en jarige leerlingen mogen een kaartje kiezen of trekken uit een doos vol activiteiten die ze met de hele groep hebben opgeschreven. Het gaat bijvoorbeeld om samen een spel doen, dansen, karaoke of langer buitenspelen. Daar kan de hele groep dan van genieten.

Na het feest in de klas mogen de jarige leerlingen met een grote kaart langs alle klassen. Tijdens de klassenronde zijn de jarige leerlingen versierd met een muts, haarband en/of sjerp. Bij elke klas wordt er een leuke tekst op de kaart geschreven en deze wordt versierd met allerlei stickers. Ook krijgen de jarige leerlingen een klein kaart, die zij zelf mogen uitkiezen

Het Voedingsbeleid

Voor het voedingsbeleid zie [Voedingsbeleid Goeman Borgesiusschool 23-24.pdf](#)

Protocol buitenspelen

Elke Unit heeft afspraken gemaakt over het buitenspelen, o.a. de pauzetijden, een buitenspeelrooster, waar wel/niet spelen etc. Deze buitenspeelafspraken per Unit zijn vastgelegd in het “**Handboek voor leerkrachten**”.

Regels voor het buitenspelen

Leerkrachten stellen kinderen op de hoogte van de regels voor het buitenspelen:

- Wij respecteren het spel van elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen, voeten en dingen bij onszelf.
- Wij houden ons aan de Vreedzame school afspraken.
- Wij luisteren naar alle pleinwachten.
- Wij letten bij het spelen op onze omgeving.
- Wij klimmen en klauteren op de daarvoor gemaakte speeltoestellen. Bomen, struiken en hekken worden met rust gelaten.
- Balspelen mogen gespeeld worden op de daarvoor aangewezen plekken.
- Pauzes zijn voor de ontspanning; draag zorg voor elkaar dat iedereen prettig buiten speelt.
- Pleinwachters zijn er voor de kinderen; vraag hen om advies als je dat nodig denkt te hebben.
- Wij blijven op het schoolplein. Gebeurt er iets buiten het schoolplein (bal halen of dergelijke) wordt dit eerst gevraagd aan de pleinwacht.

Pleinwachtafspraken

- De leerkracht brengt zelf de groep naar buiten.
- De leerkracht brengt de pleinwacht op de hoogte als er bijzonderheden zijn geweest in de klas of met een leerling (**grote bijzonderheden**)
- Bij slecht weer blijven de groepen binnen.
- De leerkracht zorgt ervoor dat hij/zij 1 à 2 minuten vooraf buiten is om de rij te vormen en gaat dan met de groep naar binnen.
- De groep gaat in de rij en in stilte naar binnen.
- Om 12:30 lopen groepen 7/8 samen naar het andere plein en ze maken een rij voor de school.
- Leerlingen mogen pas naar het Nouriplein als de leerkracht voorop loopt. Na 12.05 moet de leerkracht de leerlingen zelf naar het Nouriplein brengen.
- Wanneer alle pleinwachten buiten zijn kan er, in overleg met elkaar, naar het toilet worden gegaan of thee/koffie worden gehaald.
- De leerlingen mogen niet alleen en zonder toezicht van een leerkracht binnen in een lokaal blijven of buiten op het schoolplein.
- Leerlingen mogen niet achter het hek bij het voetbalveld (het gedeelte van de glijbaan).
- De pleinwachten surveilleren actief door constant rond te kijken en rond te lopen langs het hele plein.

- De pleinwachten maken positief contact en hebben een vriendelijke, behulpzame en open houding naar de leerlingen toe, bijvoorbeeld glimlachen, zwaaien, duim opsteken, high-five geven, praatje maken, vriendelijk gedag zeggen, vragen naar persoonlijke dingen, knuffel, luisteren, meespelen.
- Positieve contacten worden proactief gebruikt om leerlingen die het risico lopen om ongewenst gedrag te gaan vertonen, te wijzen op gewenst gedrag, nog voordat ongewenst gedrag kan worden vertoond.
- De pleinwachten signaleert pesten, ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag en communiceert dit gelijk met de leerkracht van deze leerling. De leerkracht handelt gelijk volgens het protocol.
- De pleinwachten controleren op naleving van de afspraken rond het gebruik van spelmaterialen en speelplaatsen.
- Tijdens het buitenspelen mogen leerlingen alleen met toestemming van de pleinwachten naar binnen om naar de WC te gaan.
- Door de schoolbel weten de leerlingen dat de pauze voorbij is en gaan zij in de rij staan.
- Er blijven geen leerlingen achter op het Nouriplein om iets te zoeken. Dit kan eventueel later onder begeleiding van iemand die tijd heeft!
- Teruglopen van het Nouriplein allemaal samen – 1 pleinwacht voorop en 1 pleinwacht als laatste.
- Mediatoren lopen rond en handelen kleine incidenten af. Als mediators ruzie binnen op moeten lossen, melden ze dit eerst bij de pleinwacht.

Het pestprotocol

Ieder jaar doen we op de Goeman Borgesiusschool ook actief mee aan de Week Tegen Pesten. Binnen een actueel thema worden dan in iedere groep minimaal twee lessen gegeven, te vinden op www.weektegenpesten.nl

De Week Tegen Pesten vindt altijd plaats in de laatste week van september en maakt iedereen, leerlingen en team, zo aan het begin van het schooljaar weer even bewust van pesten en vooral wat we ertegen kunnen doen.

Wij nemen alle signalen van pesten serieus. Signalen kunnen komen van leerlingen, ouders of uit ons leerlingvolgsysteem Kindbegrip. De Kindbegriplijst wordt in groep 1 t/m 4 door de leerkrachten ingevuld en in groep 5 t/m 8 door de leerkracht en leerlingen.

De methode de Vreedzame school leert alle betrokken mensen in de school om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan en het geeft alle betrokkenen meer verantwoordelijkheid. Bij de Rots & Water training worden de sociale vaardigheden en de communicatievaardigheden op een speelse manier aangeleerd.

Plagen of pesten?

Om een duidelijke definitie van pesten te geven, benoemen we eerst het verschil tussen plagen en pesten. Plagen is namelijk niet hetzelfde als pesten. De verschillen kun je zo kunnen aangeven.

Plagen;	Pesten;
<ul style="list-style-type: none">• gelijkwaardigheid• wisselende kinderen• humoristisch• af en toe	<ul style="list-style-type: none">• machtsverschil• hetzelfde slachtoffer• kwetsend• vaak/voortdurend

Een definitie van pesten op school luidt als volgt:

“Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen.”

Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet, via accounts op social media, of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen.

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school ook serieus willen aanpakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwiigende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).

- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen.

Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan zal er overlegd worden over een andere aanpak, eventueel met hulp van externe instanties. Ook kan er advies gevraagd worden aan de schoolmaatschappelijk werkster. Haar naam staat vermeld in de schoolgids.

Het tijdig signaleren van pestgedrag

Leerkrachten zijn dagelijks in de groep en op het plein, alert op het gedrag dat een indicatie voor pestgedrag zou kunnen zijn. Met opmerkingen van leerlingen en ouders met betrekking tot mogelijk pestgedrag wordt adequaat omgegaan. Leerkrachten zijn alert op digitaal pesten en er wordt in de groepen besproken wat wel en niet kan op internet.

Tweemaal per jaar wordt de Kindbegrijprijst in groep 1 t/m 4 door de leerkrachten ingevuld en in groep 5 t/m 8 door de leerkracht en leerlingen. De leerkracht maakt de analyses. Deze analyse kan voor de leerkracht aanleiding zijn om op individueel of op groepsniveau aandacht te besteden aan het voorkomen of oplossen van pestgedrag.

Het omgaan met pestgedrag

Indien er toch sprake is van pesten, gaan wij daar als school actief mee om.

Wij gaan uit van de aanbevelingen uit de hieronder beschreven “**De vijfsporen-aanpak**”.



Deze is ontwikkeld door de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs.

De vijfsporen-aanpak:

1. De leraar – signaleren en aanpakken



Leraren hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de aanpak van het pesten. Het is belangrijk dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden. De leraren worden zo nodig ondersteund door het Zorg & Onderwijsteam en schooldirecteur. De signalen worden in de leerlingbespreking besproken en vastgelegd in een plan in Parnassys.

2. Hulp aan de pester



Er wordt met de pester gesproken. Dit kan een probleemoplossend gesprek zijn (op zoek naar de oorzaak), om vervolgens de gevoeligheid voor wat hij met het slachtoffer uithaalt te vergroten. Daarna zullen er afspraken worden gepland en zal er een evaluatiemoment worden afgesproken. Afhankelijk van de ernst van het pestgedrag zullen ouders er direct bij betrokken worden. De begeleiding

van de pester kan er als volgt uitzien:

- ✓ Praten: zoek naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen);
- ✓ Laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is op de gepeste;
- ✓ Excuses aan laten bieden;
- ✓ Contact tussen ouders en school: elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind: wat is de oorzaak van het pesten? Handelingsafspraken worden genoteerd in Parnassys gezet.

Pestgedrag heeft vaak een duidelijke aanleiding. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van:

- ✓ Een problematische thuissituatie;
- ✓ Voortdurend gevoel van anonimiteit;
- ✓ Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt;
- ✓ Voortdurend met elkaar de competitie aangaan;
- ✓ Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

Bij ernstiger problematiek kan externe hulp worden ingeschakeld. Dit gaat altijd via onze Intern Begeleiders. Samen kan dan besloten worden om bijvoorbeeld hulp in te schakelen van de schoolmaatschappelijk werkster, sociale vaardigheidstrainingen, jeugdgezondheidszorg, huisarts, of de GGD.

3. Hulp aan het gepeste kind



Uiteraard heeft het slachtoffer ook hulp nodig. Kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op verschillende manieren reageren. De meeste kinderen worden passief en zitten er duidelijk mee. Een enkel kind gaat zelf uitdagen. Beide vormen van gedrag zijn een 'reactie op uitstoting' en heeft het kind zichzelf aangeleerd. Dit gedrag kan afgeleerd worden met bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining, zelfverdediging en kanjertraining. Zo leert het kind voor zichzelf op te komen en dat het er mag zijn.

De begeleiding van het gepeste kind gaat als volgt:

- ✓ Medeleven tonen door te luisteren en te vragen;
- ✓ Nagaan hoe het kind reageert op het pesten, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten;
- ✓ Proberen het kind te leren hoe hij/zij kan reageren als het nog een keer gebeurt. (niet huilen of boos worden). Deze reactie met de leerling oefenen;
- ✓ Nagaan welke oplossing het kind zelf wil;
- ✓ Sterke kanten van het kind benadrukken;
- ✓ Praten met de ouders van het gepeste kind;

Het is onverstandig het gepeste kind over te beschermen, door hem/haar naar school te brengen of continu binnen te laten in de pauzes. Hiermee plaats je het gepeste kind in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs erger kan worden.

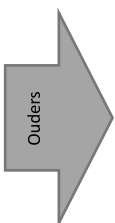
4. Hulp aan de zwijgende middengroep



Om de zwijgende middengroep tot bondgenoot in de strijd tegen pesten te maken, zijn de volgende acties mogelijk;

- ✓ Pesten aan de orde stellen in de klas, bijvoorbeeld door het onderwerp 'pesten' regelmatig te laten terugkomen;
- ✓ Wanneer pesten wordt behandeld in de klas is het raadzaam geen peestsituatie uit de klas als uitgangspunt te nemen.
- ✓ Via een rollenspel verschillende situaties na spelen om te laten inzien hoe het voelt om te worden buitengesloten.
- ✓ Zowel Vreedzame School als Rots en Water hebben hier talloze ideeën en activiteiten voor.

5. Hulp aan de ouders



In de brochure 'Pesten op school, hoe ga je er mee om?' staan de volgende adviezen voor ouders. Er wordt onderscheid gemaakt tussen ouders van gepeste kinderen, ouders van pesters en alle andere ouders. Pesten is namelijk niet alleen het probleem van de ouders van gepeste of pestende kinderen. Een veilig klimaat willen we allemaal.

Ouders van gepeste kinderen:

- ✓ Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind;
- ✓ Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeer contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken;
- ✓ Pesten op school kunt u direct met de leerkracht bespreken;
- ✓ Door positieve stimulering kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen;
- ✓ Stimuleer uw kind tot het doen van buitenschoolse activiteiten, zoals een sport.

Ouders van pesters:

- ✓ Neem het probleem van uw kind serieus;
- ✓ Raak niet in paniek, elk kind loopt kans een pester te worden;
- ✓ Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen;
- ✓ Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet;
- ✓ Besteed extra aandacht aan uw kind;
- ✓ Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind;
- ✓ Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

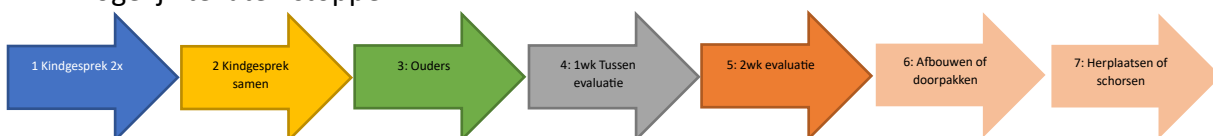
Alle andere ouders:

- ✓ Neem de ouders van het gepeste kind serieus;
- ✓ Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan;
- ✓ Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag;
- ✓ Geef zelf het goede voorbeeld;
- ✓ Leer uw kind voor anderen op te komen;
- ✓ Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

6. Stappenplan

Vooraf: Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd!

Op het moment dat een leerling, ouder of collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te laten stoppen.



Stap 1:

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest en de leerling die gepest wordt. Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de ib-er op de hoogte stellen. Het team wordt ook op de hoogte gesteld, in verband met toezicht op het plein.

Stap 2:

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. Er worden concrete afspraken gemaakt om het pestgedrag te stoppen. Als er meerdere kinderen bij betrokken zijn, zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem. Er zal worden aangegeven dat het melden van pestgedrag geen klikken is. Binnen één week vindt de eerste evaluatie plaats. De leerkracht observeert nauwkeurig gedurende die week. Alle acties en afspraken dienen erop gericht te zijn om het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.

Stap 3:

In geval dat de ouders melding hebben gedaan van pestgedrag wordt het teruggekoppeld naar ouders. De gemaakte afspraken worden met de ouders besproken. Na de eerste evaluatie zal weer contact worden opgenomen met de ouders. Als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat en de ouders hebben geen melding gedaan, wordt er ook contact opgenomen met de ouders.

Stap 4:

Gesprek met de pester en de gepeste. (samen of afzonderlijk) Is het gelukt om de afspraken na te komen? Zo ja: afspraken handhaven en na een week opnieuw evalueren. Zo nee: analyse opstellen, waardoor is het mis gegaan? Leerkracht overlegt met ib-er, er wordt een handelingsplan opgesteld. Team en ouders worden op de hoogte gebracht.

Stap 5:

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Er wordt verslag uitgebracht aan de ib-er. Zijn de effecten positief, dan kan het langzaam afgebouwd worden. Zo niet, kan er een nieuw handelingsplan gemaakt worden en kan externe deskundigheid ingeschakeld worden. Bij aanhoudend pestgedrag kan de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeschakeld.

Stap 6:

Deze stap is alleen nodig wanneer het pesten niet stopt. Er volgt een gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem. Dit is vooral belangrijk als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag durft te reageren. Dit gesprek wordt geleid door de ib-er of een lid van de directie. De leerkracht(en) van de groep zijn op die avond ook aanwezig.

Stap 7:

In het uiterste geval kunnen er nog twee acties ondernomen worden: Een leerling (pester of gepeste) tijdelijk in een andere groep plaatsen of de pester schorsen voor maximaal vijf dagen. Hoe dit werkt staat beschreven in het verzuimbeleid.



Heeft u zorgen of klachten?

Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT), het overkoepelende bestuur van meerdere scholen in Nieuw-West, waaronder Goeman Borgesiusschool, doet er alles aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen. Leerlingen, onderwijsprofessionals én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Of dat u zorgen/klachten heeft over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag. Wij horen dit graag, zodat we hier als organisatie van kunnen leren. Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent met keuzes van school of als u zich zorgen maakt?

Gesprek met onderwijsprofessional en/of schooldirecteur

Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van een onderwijsprofessional, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met deze onderwijsprofessional. Het is aan de onderwijsprofessional om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot een bevredigende oplossing voor beide partijen, zijn er andere mogelijkheden. Zo kunnen de schooldirecteur en/of het Zorg & Onderwijsteam erbij betrokken worden.

Schoolcontactpersoon

Wanneer onderwijsprofessionals of ouders zich niet gehoord voelen of anderszins vinden dat hun klacht met betrekking tot pesten niet serieus wordt genomen, kunnen zij contact opnemen met de schoolcontactpersoon van Goeman Borgesiusschool *Josien Supèr*, j.super@goemanborgesiusschool.nl. De schoolcontactpersoon is er niet om de zorg of klacht inhoudelijk te behandelen. Wel helpt de schoolcontactpersoon een ouder om de juiste weg voor de klacht of zorg te vinden.

Lukt het vinden van een oplossing niet, dan zijn er andere mogelijkheden buiten de school. Zo kan een ouder zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van STWT of het bestuur.

Externe vertrouwenspersoon

Ouders kunnen op elk moment in het proces contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan advies geven en, met instemming van de ouder, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een ouder begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het

schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bestuur en heeft een geheimhoudingsplicht. STWT beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mw. Evelien Brouwer

Tel.nr. 06-3163 1611

E-mailadres: ebrouwer@hetabc.nl

Bestuur STWT

Daarnaast kan de ouder contact opnemen met het bestuur van Goeman Borgesiusschool. Met instemming van de ouder kan nagegaan worden of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Ook kan de klacht officieel bij het bestuur worden ingediend, waarna deze wordt behandeld.

Website: www.stwt.nl

Email: info@stwt.nl

Telefoon: 020 3460690

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wordt er geen gedragen oplossing gevonden, dan kan de ouder een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Dit kan op elk moment gedurende het proces.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 - 280 9590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Een eventuele vervolgstap zou zijn om contact op te nemen met de onafhankelijk externe vertrouwenspersoon van onze stichting,

Handige websites

Voor meer informatie over pesten, kunt u kijken op:

- www.devreedzameschool.nl
- www.rotsenwater.nl
- www.weektegenpesten.com
- www.pestweb.nl
- <http://www.nji.nl/Pesten>
- www.schoolveiligheid.nl/thema/pesten-in-het-primair-onderwijs/#over-pesten



Internet en sociale media

Binnen de Vreedzame schoollessen wordt er ook aandacht besteed aan de onlinewereld. De methode bevat lessen die helpen om duidelijke afspraken te maken over digitaal pesten en op een 'sociale' manier online communiceren. De lessen helpen bij het kiezen van afspraken: 'Zo doen we dat hier op school met sociale media!' In essentie is de aanpak bij online-pesting hetzelfde als bij niet online-pesting. In de lessen van De Vreedzame school besteden we vanaf groep 5 geregeld aandacht aan online communiceren. Zo leren de kinderen hoe op een fijne manier om te gaan met elkaar op sociale media.

Als kinderen misbruik maken van internet of sociale media tijdens schooluren, worden ze daarop aangesproken door hun leerkracht. Wanneer het zich afspeelt buiten schooltijd is het niet de verantwoordelijkheid van de leerkracht, maar de verantwoordelijkheid van de ouders. Uiteraard zal de leerkracht vanuit een pedagogisch oogpunt de situatie bespreken (in de klas of persoonlijk) en kijken naar mogelijke oplossingen. Indien nodig wordt stap 1 van het protocol grensoverschrijdend gedrag in werking gezet.

Het time-out protocol

Iedereen leert tijdens zijn/haar leven dat er grenzen zijn. Grenzen kom je tegen op je pad en geven duidelijkheid aan jezelf en anderen. Echter, grenzen zijn ook wel eens vervelend, waardoor je er, al dan niet bewust, overheen gaat. Wanneer dat bij kinderen gebeurt, dan is het nodig om hen aan de hand te nemen en hen te leren hoe zich te gedragen op school en in de maatschappij.

Het is belangrijk dat wij respectvol met elkaar omgaan. Bepaald gedrag wordt niet getolereerd op school. Dit geldt zowel voor leerlingen, ouders als onderwijsprofessionals. Wij maken onderscheid in ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag. Er wordt altijd naar de **context** en de **intenties** om het gedrag te beoordelen.

Als leerlingen met een situatie aankomen, waarvan de leerkracht niet op de hoogte of betrokken is geweest, brengt de leerkracht de situatie eerst in kaart. Wat is de context en de intentie geweest? De leerkracht onderneemt altijd acties n.a.v. een incident. Wanneer de leerkracht het lastig om de situatie te beoordelen à overleg de situatie met een andere collega, de antipest- coördinator of het Onderwijs & Zorgteam en voer dan het passende protocol uit (pestprotocol, time-out protocol of protocol grensoverschrijdend gedrag).

Het is belangrijk dat ouders hun kind leren en stimuleren, om de situatie eerst met de leerkracht te bespreken.

Bij grensoverschrijdend gedrag van ouders of leerkrachten, wordt de directie ingeschakeld à de directie zet het protocol "Grensoverschrijdend gedrag" in werking.

Ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag

Ongewenst gedrag:	Grensoverschrijdend gedrag:
Pesten (volg pestprotocol) Rode petten gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - Aanmoedigen van pesten - Uitlachen met intentie tot kwetsen Blauwe petten gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - Negatief de baas spelen - Manipuleren - Negatief de sfeer bepalen 	Aanhoudend pestgedrag
Buitensluiten	Ernstige verbale agressie: <ul style="list-style-type: none"> - Aanvallende, onvriendelijke (scheld)woorden - Spreekt deze op een harde en felle toon uit - Op basis van: afkomst, uiterlijk, ziekten, seksualiteit - Vernederen
Schreeuwen	Fysiek geweld: <ul style="list-style-type: none"> - Schoppen - Duwen - Slaan - Spugen - Knijpen - Stompen
Beledigende dingen zeggen/roepen	Bedreiging
Vloeken	Intimidatie
Wangedrag: misdragen, ongemanierd, tegen de regels van het fatsoen ingaan.	Diefstal
Brutaal gedrag	Woedend met materiaal gooien
Discriminatie: <ul style="list-style-type: none"> - Ervaren discriminatie: ze voelen zich gediscrimineerd. Het gaat om negatieve bejegeningen en het ervaren van ongelijke behandeling (volg pestprotocol) 	Discriminatie <ul style="list-style-type: none"> - Feitelijke discriminatie: onterecht verschil in de behandeling van mensen
Liegen: <ul style="list-style-type: none"> - Structureel liegen - Liegen waarbij je een ander kwetst 	Vandalisme: moedwillig beschadigen/ vernielen van persoonlijke- schooleigendommen
	Wapenbezit
	Vapen en roken in school of op het schoolplein

Stap 1 – Time-in plek in de klas

a. Benoemen van het ongewenst gedrag.

Een leerling met ongewenst gedrag krijgt twee kansen om zijn of haar gedrag te verbeteren. De leerkracht geeft duidelijk met een ik-boodschap aan, om welke gedragsverandering het gaat. Om de waarschuwingen visueel te ondersteunen gebruikt de leerkracht een middel, denk hierbij aan een blokje of kaartje dat je uitdeelt bij elke waarschuwing. Wanneer de leerling goed gedrag laat zien kunnen de middelen ook weer ingenomen worden als beloning. De leerkracht geeft dan direct een compliment. Zo krijgt de leerling tijd en ruimte voor gedragsverandering en doet de leerling succeservaring op.

Kans 1: Noem de leerling bij naam en gebruik de ik-boodschap:

("Ik zie dat ...", "Ik hoor dat ...")

Of noem de leerling bij naam en vertel wat het met jou/de klas doet, gevoel:

("Ik merk dat het ...", "Ik heb last van...", "Ik vind het storend dat ...")

Kans 2: "Is het de bedoeling om ... " of "Wil je daarmee stoppen?"

Niet de bedoeling van de leerling?

"Fijn, dat dacht ik al, stop ermee.", "Hoe ga je het volgende keer anders doen?", "Wat spreken wij af?"

Wat heeft de leerling nodig om het gewenste gedrag te laten zien? Laat de leerling zelf met oplossingen komen of wanneer het de leerling niet lukt geeft de leerkracht zelf een suggestie.

Is het wel de bedoeling van de leerling?

"Meen je dat?", "Blijf je hiermee doorgaan?" Ja? zie stap b

b. Bij de derde waarschuwing krijgt een leerling het derde waarschuwingsmiddel en een time-out in de klas, ook wel *time-in* genoemd. De leerkracht benoemt dit ook als een time-in en niet als straf. Een time-in plek is een prikkelarme plek in de klas waar de leerling mag plaatsnemen wanneer hij even tot zichzelf moet komen (een stilwerkplek of dergelijke met rustgevende materialen, zoals een leesboek, fidgets etc.). Op school noemen wij dit de '*kansplek*'. De kansplek duurt niet langer dan een periode van pauze tot pauze.

c. De leerkracht probeert z.s.m. met de leerling, die de time-in plek heeft gekregen in de klas, in gesprek te gaan over het gedrag en maakt afspraken met de leerling. De leerkracht vraagt in het kindgesprek altijd naar de intentie. Soms speelt er onmacht en lukt het een kind niet alleen om te stoppen. Het heeft soms wat anders nodig (hulpmiddelen, gesprek met medeleerling, een andere plek in de klas etc.).

d. Wanneer de leerkracht met de leerling duidelijke afspraken heeft gemaakt en het lukt de leerling op de kansplek niet om zich aan de afspraken te houden, dan krijgt de leerling een time-out buiten de klas: zie stap 2a of 2b.

e. Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er **géén** waarschuwingen, en wordt er gelijk gehandeld volgens het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Stap 2 – Time-out buiten de klas

De time-out buiten de klas is bedoeld om de leerlingen even weg te halen uit de situatie, zodat zij kunnen reflecteren op zijn of haar gedrag. Deze time-out is niet langer dan een periode van pauze tot pauze. Tijdens deze time-out vult de leerling een Time-outwerkblad in en maakt het werk dat hij of zij op dat moment mist. De leerling uit groep 3 t/m 5 vult dit formulier in onder begeleiding van een onderwijsprofessional. De leerling uit groep 6 t/m 8 vult dit formulier zelfstandig in. Hieronder de verdeling van de time-out in de groepen:

Groep ½ a	← Groep ½ b	Groep 5a	← Groep 5b
Groep ½ c	← Groep ½ d / Groep ½ b	Groep 6	← Groep 5a
Groep 3a	← Groep 3b	Groep 7	← Groep 6
Groep 4a	← Groep 4b	Groep 8a	← Groep 8b

In de pauze gaat de leerkracht met de leerling in gesprek over het time-outwerkblad en mag de leerling, na gemaakte afspraken en excuses, weer terugkomen in de klas. De leerkracht brengt de ouders dezelfde dag persoonlijk (telefonisch) op de hoogte van de time-out buiten de klas en de gemaakte afspraken. Indien nodig kan de leerkracht voor het oudergesprek ondersteuning vragen aan het Onderwijs & Zorgteam of de antipest-coördinator. De afspraken die gemaakt zijn met de leerling en eventueel de ouders, worden gedocumenteerd in Parnassys. Het Time-outwerkblad wordt meegegeven naar huis voor ondertekening van ouders.

Hoe documenteert de leerkracht de Time-out buiten de klas in Parnassys?

- Time-outwerkblad, met handtekening van ouders, wordt gescand en in Parnassys gehangen als bestand.
- Er wordt een nieuwe notitie gemaakt voor het oudergesprek in Parnassys: Time-out buiten de klas. Hierin staan de **aanleiding** van de time-out en **de gemaakte afspraken** met leerling en ouders.
- Tussenevaluatiegesprek en eindevaluatiegesprek met de leerling en ouders worden in dezelfde notitie eronder genoteerd.

De leerkracht brengt het Onderwijs & Zorgteam **altijd** op de hoogte van een time-out buiten de klas.

Stap 3 – Time-out thuis

Soms lukt het de leerkracht niet om de leerling uit de situatie op school weg te halen, de leerling is bijvoorbeeld te emotioneel, is niet bereid om te praten of mee te werken etc. Dan wordt er ter bescherming van deze leerling een time-out thuis ingezet. De leerkracht bespreekt vooraf met de directie en/of het Onderwijs & Zorgteam de time-out thuis. Na goedkeuring neemt de leerkracht persoonlijk (telefonisch) contact op met de ouders, bespreekt de situatie, reden van time-out thuis en vraagt de ouders om de leerling op te halen. Ook maakt de leerkracht direct een afspraak met de ouders voor een gesprek. De leerkracht geeft het time-outwerkblad mee aan de leerling, ouders ondertekenen dit en de leerling neemt de volgende dag dit time-outwerkblad ondertekend mee naar school. Indien nodig kan de leerkracht voor het oudergesprek ondersteuning vragen aan het Onderwijs & Zorgteam. De afspraken die gemaakt zijn met de leerling en de ouders, worden gedocumenteerd in Parnassys.

Hoe documenteert de leerkracht de Time-out uit de klas in Parnassys?

- Time-outwerkblad, met handtekening van ouders, wordt gescand en in Parnassys gehangen als bestand.
- Er wordt een nieuwe notitie gemaakt voor het oudergesprek in Parnassys: Time-out thuis. Hierin staan de **aanleiding** van de time-out en de **gemaakte afspraken** met leerling en ouders.
- Tussenevaluatiegesprek en eindevaluatiegesprek met de leerling en ouders worden in dezelfde notitie eronder genoteerd.

De leerkracht brengt het Onderwijs & Zorgteam **altijd** op de hoogte van de time-out thuis.

Als wij op school zien dat de leerling regelmatig ongewenst gedrag vertoont en de gemaakte afspraken niet voldoende naleeft, zet de school het protocol grensoverschrijdend gedrag in. De leerkracht overlegt deze stappen **altijd** met het Onderwijs & Zorgteam en met de directie. De leerkracht nodigt opnieuw de ouders uit voor een gesprek om samen een nieuw plan van aanpak op te stellen, zie protocol grensoverschrijdend gedrag. De directie leidt het protocol grensoverschrijdend gedrag en is de contactpersoon in dit proces.

Protocol Grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag brengt iemand een ander schade toe op fysiek, mentaal en emotioneel vlak. Ter bescherming van de onderwijsprofessionals, de leerlingen en de ouders van OBS Goeman Borgesiusschool is het vertonen van grensoverschrijdend gedrag, zoals fysiek geweld, ernstige verbale agressie, intimidatie/bedreiging, discriminatie of diefstal in en rondom de school niet toegestaan, zie [tabel](#). Meningsverschillen en gevoelens worden van elkaar gerespecteerd, waarbij grensoverschrijdend gedrag niet wordt getolereerd, ook niet van ouders. Echter is het wel van belang om de oorzaak van het gedrag van een leerling te achterhalen. Is het puur grensoverschrijdend of is er een incident aan vooraf gegaan. In beide situaties treedt stap 1 in werking en wordt het gedocumenteerd als zijnde grensoverschrijdend gedrag.

Een verwijdering uit de klas gebeurt **altijd** in overleg met de directie. Bij afwezigheid van de directie neemt het Onderwijs & Zorgteam de taak over in nauw contact met de directie. De directie leidt de uitvoering van het protocol grensoverschrijdend gedrag en bewaakt dit proces.

Indien een leerling tijdens of na de verwijdering een gevaar voor zichzelf of de omgeving blijft, wordt de veiligheid van de onderwijsprofessionals en leerlingen in acht genomen door de leerling op te laten halen door ouders. Dit is **altijd** een beslissing van de directie.

Stap 1: Grensoverschrijdend gedrag voor de eerste keer in het schooljaar: interne time-out

- De directie wordt op de hoogte gebracht van het incident en overlegt met het bestuur over de interne time-out op school.
- De leerling wordt voor twee dagen verwijderd uit de klas en intern geplaatst in een andere klas.
- De directie bepaalt waar de leerling werkt en de leerkracht zorgt voor de dag- en/of weektaken. Hij/zij speelt buiten onder toezicht van een leerkracht.
- De leerling denkt zelf na over de situatie en beschrijft zijn gedrag in het [Formulier Grensoverschrijdend gedrag](#). De leerling uit groep 3 t/m 5 vult dit formulier in onder begeleiding van een onderwijsprofessional. De leerling uit groep 6 t/m 8 vult dit formulier zelfstandig in.
- De leerkracht bespreekt op dezelfde dag het formulier Grensoverschrijdend met de leerling.
- De leerkracht brengt de ouders op dezelfde dag persoonlijk (telefonisch) op de hoogte van het gedrag en de interne time-out.
- De directie houdt het team op de hoogte van deze interne time-out.
- De leerkracht meldt de leerling aan als zorgleerling bij het Onderwijs & Zorgteam.

- Het schoolwerk wordt in de andere klas gemaakt en na schooltijd bij de groepsleerkracht ingeleverd. De leerkracht controleert en geeft feedback over het gemaakte werk.
- Er volgt er een startgesprek tussen de leerling, ouders, leerkracht en directie. In het startgesprek wordt er samen een plan opgesteld voor de gedragsverandering. De leerkracht maakt een nieuwe notitie voor het oudergesprek aan in Parnassys: Grensoverschrijdend gedrag 1. Hierin staat het plan (het gedragsdoel en de aanpak). De gesprekcyclus met ouders wordt met alle partijen voortgezet over het gedrag na 3-4 weken een tussenevaluatiegesprek en na 5-6 weken een eindevaluatiegesprek.
- Ouders ondertekenen het formulier waarin deze gemaakte afspraken terug te vinden zijn. Dit wordt gedocumenteerd in Parnassys.
- Na welgemeende excuses van de leerling aan de betrokkene(n) mag de leerling na twee dagen de klas in.
- Wanneer er een 'slachtoffer' bij het incident betrokken is, worden ook deze ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht en krijgen zij van de leerkracht en het Onderwijs & Zorgteam een terugkoppeling na 4-6 weken over de huidige situatie.

Hoe documenteert de leerkracht de interne time-out buiten de klas in Parnassys?

- [Formulier Grensoverschrijdend gedrag](#), met handtekening van ouders, wordt gescand en in Parnassys gehangen als bestand.
- Er wordt een nieuw notitie gemaakt in Parnassys: Grensoverschrijdend gedrag 1. Hierin staat het plan voor de gedragsverandering.
- Tussenevaluatiegesprek en eindevaluatiegesprek met de leerling en ouders komen in dezelfde notitie eronder te staan.

Stap 2: Grensoverschrijdend gedrag voor de tweede keer in hetzelfde schooljaar: externe time-out

- De directie wordt op de hoogte gebracht van het incident en overlegt met het bestuur over de externe time-out.
- De directie/ het Onderwijs & Zorgteam meldt de externe time-out bij de Leerplicht.
- De leerling wordt uit de klas verwijderd en blijft verplicht twee dagen thuis. De leerkracht zorgt voor de dag- en/of weektaken.
- De leerling denkt zelf na over de situatie en beschrijft dit in het [Formulier Grensoverschrijdend gedrag](#). De leerling uit groep 3 t/m 5 vult dit formulier in onder begeleiding van een onderwijsprofessional. De leerling uit groep 6 t/m 8 vult dit formulier zelfstandig in.
- De leerkracht geeft het formulier Grensoverschrijdend gedrag en het schoolwerk mee naar huis.

- De directie brengt de ouders op dezelfde dag persoonlijk (telefonisch) op de hoogte van het grensoverschrijdend gedrag. De ouders ontvangen de officiële brief van de directie. De leerling moet direct door ouders worden opgehaald.
- De directie brengt het team op de hoogte van de externe time-out.
- Het schoolwerk wordt na twee dagen bij de leerkracht ingeleverd. De leerkracht controleert en geeft feedback over het gemaakte werk.
- Na twee dagen volgt er een gesprek tussen de leerling, ouders, leerkracht en directie. De leerkracht maakt een nieuwe notitie voor het oudergesprek aan in Parnassys: Grensoverschrijdend gedrag 2. Er worden nieuwe afspraken met elkaar gemaakt of de afspraken bij stap 1 worden aangepast. Ouders ondertekenen het formulier waarin deze gemaakte afspraken terug te vinden zijn. Dit wordt gedocumenteerd in Parnassys. De gesprekcycclus met ouders wordt met alle partijen voortgezet over het gedrag na 3-4 weken een tussenevaluatiegesprek en na 5-6 weken een eindevaluatiegesprek.
- Na welgemeende excuses van de leerling aan de betrokkene(n) mag de leerling weer de klas in.

Hoe documenteer de leerkracht de verwijdering uit de klas en thuis blijven in Parnassys?

- De directie hangt de officiële brief in Parnassys.
- Formulier Grensoverschrijdend gedrag, met handtekening van ouders, wordt gescand en in Parnassys gehangen als bestand.
- Er wordt een nieuw notitie gemaakt in Parnassys: Grensoverschrijdend gedrag 2. Hierin staat het plan voor de gedragsverandering.
- Tussenevaluatiegesprek en eindevaluatiegesprek met de leerling en ouders komen in dezelfde notitie eronder te staan.

Stap 3: Bij grensoverschrijdend gedrag voor de derde keer in hetzelfde schooljaar.

- De directie wordt op de hoogte gebracht van het incident en overlegt met het bestuur.
- De directie overlegt met STWT tot eventuele schorsing van de leerling (zie regeling schorsing en verwijdering STWT).

Bij schorsing voor langere tijd, bespreekt de directie de casus met de bestuurssecretaris van STWT. Elke casus heeft een ander verloop.